

埼玉県収入証紙貼付欄（消印したものは無効です）

証明書1通につき400円です。欄が不足するときは裏面に貼付してください。

証明書交付願兼発行台帳 (在校生以外)

※太線の枠内に記入してください。

校長	教頭	事務長	確認者	作成者

(宛先) 埼玉県立桶川高等学校長

私は、下記のとおり証明書が必要なので 月 日 までに交付くださるようお願いいたします。
なお、入試結果は速やかに報告します。

申請日	令和 年 月 日	交付日	令和 年 月 日
ふりがな		生年月日	昭和 平成 年 月 日
氏名			
氏名(ローマ字表記)	※英文証明書を申請する場合は必ず記入		
卒業・転退学 年 月 日	昭和 平成 令和 年 月 日	卒業(転退学)時のクラス	() 年 () 組
		当時の担任	
住所	〒 連絡先(電話) () -		

記

名称	必要数 和文	必要数 英文
卒業証明書		
成績証明書		
単位修得証明書		
修学・修了証明書		
他()		
調査書(提出先記入)		

発行欄(発行者が使用します)

番号/契印	番号/契印	番号/契印	番号/契印	番号/契印

調査書提出先(太線枠内を申請人が記入してください)

名称 学校名又は企業名	所在地 県・市	学部 (学科)	学科 (コース)	試験日	発表日	試験種類 ※公：公募 共：共通 一：一般	合否 (学校記入)
1				/	/	公共一	
2				/	/	公共一	
3				/	/	公共一	
4				/	/	公共一	
5				/	/	公共一	
6				/	/	公共一	
7				/	/	公共一	
8				/	/	公共一	
9				/	/	公共一	
10				/	/	公共一	

(注) 証明書は、種類や卒業年度によって、発行できないものがあります。御注意ください。
調査書提出先の学校名又は企業名は、略さずに正式名称を御記入ください。

埼玉県収入証紙貼付欄（表面に貼り切れないときに使用してください）

消印したものは無効です。証明書1通につき400円です。

追加発行欄（発行者が使用します）

番号/契印	番号/契印	番号/契印	番号/契印	番号/契印	番号/契印	番号/契印	番号/契印	番号/契印	番号/契印

（注）証明書は、種類や卒業年度によって、発行できないものがあります。御注意ください。
 調査書提出先の学校名又は企業名は、略さずに正式名称を御記入ください。