

委任状

(宛先) 埼玉県立桶川高等学校長

代理人 住所 (〒 _____)

氏名 _____

申請人との関係 _____

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項：証明書交付願兼発行台帳に記載した証明書の申請及び受領

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

申請人 住所 (〒 _____)

氏名 _____

生年月日 _____ 年 ____ 月 ____ 日

※注意

- 1 証明を受ける方と申請人・受領人が異なる場合に提出してください。
- 2 必ず申請人がペン又はボールペンで自署（入力の場合は氏名横に押印）してください。
- 3 代理人・申請人とも、本人確認書類（以下のうちいずれか）を持参してください。

学校記入欄

代理人 確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 外国人登録証明書
	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> その他 (_____)	
申請人 確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 外国人登録証明書
	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> その他 (_____)	